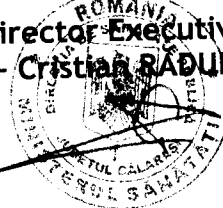


Denumirea autorității sau instituției publice	DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI
Direcția generală	
Direcția	
Serviciul	
Biroul/Compartimentul	INSPECȚIA ȘI CONTROLUL ÎN SĂNĂTATE PUBLICĂ

Aprob,
 Director Executiv
 Cezar - Cristian RĂDULESCU



FIȘA POSTULUI STANDARDIZATĂ
 Nr. 44

Informații generale privind postul	
Denumirea postului	INSPECTOR I SUPERIOR
Nivelul postului	EXECUȚIE
Clasa	I
Gradul profesional	SUPERIOR
Vechimea în specialitate necesară	7 ANI
Descrierea postului	
Scopul principal al postului ¹	-----
Atribuțiile postului² a) controlul și verificarea respectării prevederilor legislației comunitare și naționale, conform competențelor prevăzute de reglementările legale în vigoare, privind: 1. producția, fabricarea, prelucrarea, depozitarea, transportul, distribuția și comercializarea alimentelor, inclusive în sectorul alimentației publice și colective; 2. calitatea produselor alimentare, inclusiv suplimente alimentare, aditivi alimentari destinați consumului uman, materiale în contact cu alimentele, novel food, alimente tratate cu radiații ionizante, alimente la care s-au adăugat vitamine, minerale și alte substanțe, apa potabilă îmbuteliată și apa minerală naturală îmbuteliată, precum și condițiile igienico-sanitare din unitățile din domeniul	

¹Se completează cu o scurtă descriere a responsabilităților postului;

² Se stabilesc pe baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice corespunzătoare postului;

alimentar;

3. apa potabilă;
4. apa de îmbăiere;
5. unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor și alte unități publice sau private pentru organizarea și desfășurare de activități similare (de tipul centrelor educaționale și a taberelor școlare etc.);
6. furnizori de servicii care presupun riscuri potențiale pentru viața sau sănătatea populației;
7. mediul de muncă și starea de sănătate a personalului angajat, cunoștințele, aptitudinile și practicile acestuia în raport cu normele igienico-sanitare;
8. produse cosmetice;
9. produse biocide;
10. produse din tutun și produse conexe;
11. deșeuri provenite din activitățile medicale;
12. calitatea condițiilor igienico-sanitare în spațiile hoteliere;
13. saloane de înfrumusețare, saloane de tatuaj, piercing și implantare dermală; saloane de bronzare;

14. alte domenii conform prevederilor legale în vigoare;

- b) constată și sancționează contravențiile la normele de igienă, conform competențelor specifice și actelor normative în vigoare la nivel județean;
- c) păstrează confidențialitatea privind iminența inspecției sanitare, înainte de începerea propriu-zisă a acesteia, și confidențialitatea datelor pe care unitățile inspectate le pun la dispoziție;
- d) solicită orice documente necesare efectuării inspecției sanitare și, după caz, copii de pe acestea;
- e) dispune măsuri de remediere, cu stabilirea de termene și responsabilități în vederea înlăturării deficiențelor constatate;
- f) propune inspectorului-șef suspendarea temporară a activității unităților și obiectivelor până la remedierea deficiențelor;
- g) în situații cu risc major și iminent de îmbolnăvire a populației dispune suspendarea pe loc sau imediată a activității unității ori obiectivului și informează operativ Inspecția Sanitară de Stat despre măsura aplicată;
- h) propune directorului executiv retragerea avizului sanitar pentru proiectele de activități, inclusiv construcții, în cazul în care nu sunt respectate normele de igienă;
- i) dispune oprirea sau blocarea temporară de la comercializare sau utilizare : care nu corespund legislației în vigoare, precum și a folosirii/utilizării obiectelor, materialelor și a substanțelor care, prin natura lor sau prin modul de utilizare, periclitizează starea de sănătate a populației;
- j) recoltează și aplică elemente de securizare la probele recoltate în cadrul activității de inspecție, precum și la contraprobe;
- k) participă la activitatea de implementare a prevederilor specifice din Regulamentul sanitar internațional și verifică și aplică măsurile de protecție sanitară;) în situația în care, în timpul unei activități de control, constată existența unui conflict de interese, comunică urgent inspectorului-șef în vederea delegării unui alt inspector;
- l) în situația în care, în timpul unei activități de control, constată existența unui conflict de interese, comunică urgent inspectorului-șef în vederea delegării unui alt inspector;
- m) dacă, în timpul unei activități de control, constată existența unor deficiențe grave ce pot determina riscuri majore pentru sănătatea populației, comunică urgent inspectorului-șef și Inspecției Sanitare de Stat, în vederea luării măsurilor de urgență;
- n) participă și la alte activități specifice de control în domeniile inspecției alimentare, pe domeniile de competență, suplimentelor alimentare, colectivităților permanente sau temporare de copii și tineret, produselor cosmetice, noxelor profesionale și altor riscuri din mediul industrial, respectiv riscurile ionizante, naturale și profesionale.

Condiții pentru ocuparea postului

Nivelul studiilor ³	medic în specialitatea igienă, chimist, medicină veterinară, inginer produse alimentare și asistenți medicali cu studii medii sanitare, postliceale sau superioare.
Domeniul studiilor ⁴	
Perfecționări/specializări ⁵	Programe de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice de execuție pe domeniul de activitate
Cunoștințe de operare/programare pe calculator ⁶	Nivel mediu
Cunoașterea limbii Engleze/Franceze ⁷	Nu este cazul

Competențe necesare exercitării funcției publice

Competențe generale ⁸	Denumirea competenței generale	Nivelul de complexitate
	1. Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor	Operațional
	2. Inițiativă	Operațional
	3. Planificare și organizare	Operațional
	4. Comunicare	Operațional
	5. Lucru în echipă	Operațional
	6. Orientare către cetățean	Operațional
	7. Integritate	Operațional

³Se completează prin raportare la prevederile art. 386 sau, după caz, art. 394 alin. (4) lit. b) și c), respectiv art. 465 alin. (3) din prezentul cod;

⁴ Se completează, dacă este cazul, în conformitate cu nomenclatoarele domeniilor și specializărilor din învățământul universitar de lungă durată și scurtă durată, respectiv nomenclatoarele domeniilor de studii universitare de licență și specializărilor și programelor de studii din cadrul acestora;

⁵ Se menționează, dacă este cazul, condiții privind absolvirea unor perfecționări/specializări stabilite prin acte normative pentru ocuparea/exercitarea unei funcții publice și/sau, după caz, a unor perfecționări/specializări considerate utile pentru desfășurarea activității în exercitarea funcției publice. Pentru funcțiile publice din categoria înalților funcționarilor publici se menționează condiția prevăzută la art. 394 alin. (4) lit. d) din prezentul cod;

⁶Se completează în mod obligatoriu cu nivel elementar;

⁷Se completează cu nivelul A2 pentru funcțiile publice corespunzătoare categoriei înalților funcționarilor publici, prin raportare la Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi Străine;

⁸Se completează cu nivelul de complexitate al competenței, conform pct. I din prezenta anexă;

Competențe specifice	Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine ⁹	Nu este cazul
	Competențe lingvistice de comunicare în limba minorității naționale ¹⁰	Nu este cazul
	Competențe în domeniul tehnologiei informației ¹¹	Cunoștințe digitale - suite Microsoft Office (word, excel, PowerPoint, internet
	Alte competențe specifice ¹²	-
Sfera relațională a titularului postului		
Sfera relațională internă	Relații ierarhice	Subordonat față de directorul executiv
	Relații funcționale	Cu întreg aparatul de specialitate al instituției
	Relații de control	Compartimentul audit public intern
	Relații de reprezentare	În limita atribuțiilor stabilite de directorul instituției
Sfera relațională externă cu	Autorități și instituții publice	În limita atribuțiilor stabilite de directorul instituției
	Organizații internaționale	Nu este cazul
	Organizații internaționale	Nu este cazul
	Persoane juridice private	Nu este cazul
Libertatea decizională ¹³	Nu este cazul	
Delegarea de atribuții și competență	-atribuțiile specifice postului vor fi delegate, în condițiile art. 438 alin. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, de către directorul executiv al Direcției de sănătate publică Călărași, adată cu repartizarea lucrărilor.	

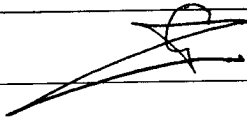
⁹Se completează în situația în care pentru ocuparea postului este solicitată cunoașterea unei limbi străine, cu indicarea acesteia și cu nivelul solicitat, prin raportare la Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi Străine;

¹⁰Se completează în situația în care pentru ocuparea postului este necesară cunoașterea unei limbi aparținând minorității naționale, cu limba respectivă, precum și cu nivelul solicitat;

¹¹ Se completează în situația în care pentru ocuparea postului, nivelul cunoștințelor de operare/programare pe calculator este superior nivelului elementar sau se solicită alte cunoștințe de operare/programare;

¹²Se completează, dacă este cazul, cu alte competențe specifice necesare pentru ocuparea postului, ce au fost identificate în urma analizei posturilor

¹³Se completează cu limitele libertății decizionale de care beneficiază titularul postului pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.

	- în perioada concediului atribuțiile vor fi delegate în conformitate cu art.438 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
Întocmit¹⁴	
Numele și prenumele	CEZAR - CRISTIAN RĂDULESCU
Funcția publică de conducere	DIRECTOR EXECUTIV
Semnătura	
Data întocmirii	
Luat la cunoștință de către ocupantul postului	
Numele și prenumele	
Semnătura	
Data	
Contrasemnează¹⁵	
Numele și prenumele	-
Funcția	-
Semnătura	-
Data	

¹⁴ Se întocmește de către persoana care are calitatea de evaluator al titularului postului, potrivit legii, cu excepția situației în care calitatea de evaluator revine, potrivit legii, conducătorului autorității sau instituției publice. În acest caz, precum și pentru funcția publică de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, se desemnează prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice persoana care ocupă funcția de conducere imediat inferioară să a întocmească și să semneze fișa postului, dacă prin reglementări cu caracter special nu se prevede altfel. Pentru funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici fișa postului se întocmește după cum urmează: de către conducătorul autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică, pentru funcțiile publice de secretar general și secretar general adjunct din cadrul ministerelor și al organelor de specialitate ale administrației publice centrale, precum și pentru funcțiile publice de secretar general al instituției prefectului, respectiv de către secretarul general al Guvernului, pentru inspectorii guvernamentali;

¹⁵ Se semnează de către persoana care are calitatea de contrasemnatar, potrivit legii, cu excepția situației în care calitatea de contrasemnatar revine conducătorului autorității sau instituției publice. În acest caz, precum și în cazul în care raportul de evaluare nu se contrasemnează potrivit legii, fișa postului nu se contrasemnează.