



Nr. 12623 / 19.11.2025

ANUNT din data de 19.11.2025

privind declanșarea procedurii de transfer în interesul serviciului, pentru ocuparea posturilor vacante, aferente unor funcții publice de execuție din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Călărași

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI, cu sediul în, Călărași, str.Prel.București nr. 24, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3), (5), (6), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

ANUNȚĂ declanșarea **procedurii de transfer în interesul serviciului**, pentru ocuparea unor posturi aferente unor funcții publice de execuție vacante din cadrul Compartimentului contabilitate și Compartimentului resurse umane după cum urmează:

- o funcție publică de **consilier, clasa I, grad profesional asistent – ID Post 615761 în cadrul Compartimentului contabilitate;**
- o funcție publică de **consilier, clasa I, grad profesional superior – ID Post 382139 în cadrul Compartimentului resurse umane;**

în conformitate cu regulamentul - cadru privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Călărași, prin transfer la cerere sau în interesul serviciului aprobat prin Dispoziția nr. 238/30.08.2024;

DOCUMENTELE NECESARE/ DATĂ LIMITĂ:

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul, Direcției de Sănătate Publică a Județului Călărași, prin registratură, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) formular de înscriere, conform modelului atașat;
- b) acordul de transfer în interesul serviciului, conform modelului atașat;
- c) curriculum vitae, modelul comun european;
- d) copia actului de identitate;
- e) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- g) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
- h) documente care demonstrează îndeplinirea competențelor specifice;
- i) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

- (1) a) selecție a candidaților care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante precizate în prezentul anunț;
- b) etapa de testare prin probă suplimentară a competențelor digitale, după caz;
- c) proba de interviu.

(2) Interviul poate fi susținut doar de solicitanții declarați admiși la etapa de selecție a persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer și a probei suplimentare, după caz.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR: 04.12.2025, ora 10.00

Verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor de ocupare – selecția dosarelor se va realiza în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a dosarelor. Rezultatul probei de selecție a dosarelor nu se contestă.

Candidații pentru care, competențele digitale nu pot fi evaluate în cadrul probei de selecție a dosarelor (nu dețin certificat tip ECDL/ICDL), vor participa, în data de **15.12.2025, ora 10.00** la proba suplimentară, organizată în conformitate cu regulamentul - cadru privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Călărași, prin transfer la cerere sau în interesul serviciului aprobat prin Dispoziția nr. 238/30.08.2024;

Conform cu regulamentul - cadru privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Călărași, prin transfer la cerere sau în interesul serviciului aprobat prin Dispoziția nr. 238/30.08.2024, ulterior afișării rezultatului la etapa selecției, respectiv la proba suplimentară, după caz, va fi organizată **etapa interviului în data de 19.12.2025** la sediul Direcției de Sănătate Publică a Județului Călărași.

CONDIȚII SPECIFICE:

- pentru ocuparea postului vacant aferent funcției publice de execuție de **consilier, clasa I, grad profesional asistent**, Compartiment contabilitate:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - vechime în specialitatea studiilor: 1 an;
 - competențe digitale – utilizarea computerului, instrumente online, editare text, calcul tabelar- nivel de complexitate mediu.

- Abilități, calități și aptitudini necesare:**
 - rezolvarea de probleme și luarea deciziilor, nivel operațional;
 - inițiativă, nivel operațional;
 - planificare și organizare, nivel operațional;
 - comunicare, nivel operațional;
 - lucru în echipă, nivel operațional;
 - orientare către cetățean, nivel operațional;
 - integritate, nivel operațional.

- pentru ocuparea postului vacant aferent funcției publice de execuție de **consilier, clasa I, grad profesional superior**, Compartiment resurse umane:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ;
 - vechime în specialitatea studiilor: 7 ani;

- competențe digitale – utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) - nivel utilizator mediu, dovedite cu certificat tip ECDL/ICDL, adeverințe absolvire cursuri competențe digitale sau testate în cadrul probei suplimentare, după caz.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- rezolvarea de probleme și luarea deciziilor, nivel operațional;
- inițiativă, nivel operațional;
- planificare și organizare, nivel operațional;
- comunicare, nivel operațional;
- lucru în echipă, nivel operațional;
- orientare către cetățean, nivel operațional;
- integritate, nivel operațional.

✓ **BIBLIOGRAFIA/TEMATICA** pentru proba interviului din cadrul procedurii de transfer, organizată pentru ocuparea postului vacant aferent funcției publice de execuție de **consilier, clasa I, grad profesional asistent, Compartiment contabilitate** din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Călărași:

1. Constituția României, republicată;
cu tematica – se va studia întregul act normativ;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica – se va studia întregul act normative;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica – se va studia întregul act normative;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica - titlul I și II ale părții a VI-a ;
5. Legea nr. 82/1991 (republicată) a contabilității cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica – capitolul 1,2,3,4.
6. Ordinul nr.6161/2024 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București;
cu tematica - se va studia întregul act normativ.
7. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea evidența și raportarea angajamentelor legale și bugeare;
cu tematica – anexa nr. 1 norme metodologice.

TRIBUȚIILE POSTULUI vacant, aferent funcției publice de execuție de consilier , clasa I, grad profesional asistent, Compartiment contabilitate din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Călărași sunt prezentate în fișa postului anexată prezentului anunț.

✓ **BIBLIOGRAFIA/TEMATICA** pentru proba interviului din cadrul procedurii de transfer, organizată pentru ocuparea postului vacant aferent funcției publice de execuție de **consilier, clasa I, grad profesional superior, Compartiment resurse umane** din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Călărași:

1. Constituția României, republicată;
cu tematica – se va studia întregul act normativ;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica – se va studia întregul act normative;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica – se va studia întregul act normative;

4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I și II ale părții a VI-a ;

5. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica – se va studia întregul act normativ;

6. Ordinul nr.6161/2024 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București;

cu tematica - se va studia întregul act normativ

7. Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica – anexa nr. II;

ATRIBUȚIILE POSTULUI vacant, aferent funcției publice de execuție de consilier , clasa I, grad profesional superior, Compartiment resurse umane din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Călărași sunt prezentate în fișa postului anexată prezentului anunț.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la telefon 0242311462, persoană de contact Mariana Panitescu, Compartiment resurse umane, e-mail runos_dsp-cl@aspcl.ro.

DIRECTOR EXECUTIV,

CEZAR – CRISTIAN RĂDULESCU